

# **S.T.O. Suriname Travel Organisation GmbH**

## **Allgemeine Reisebedingungen**

### **1. Vertrag**

#### **1.1. Vertragsabschluss**

Mit der Entgegennahme Ihrer schriftlichen, telefonischen oder persönlichen Anmeldung durch die Buchungsstelle kommt zwischen Ihnen und S.T.O. Suriname Travel Organisation ein Vertrag zustande. Die Information in den Reisekatalogen und -ausschreibungen sowie die Allgemeinen Reisebedingungen sind Bestandteil des Vertrages zwischen Ihnen und S.T.O. Suriname Travel Organisation GmbH (nachstehend nur S.T.O. genannt).

#### **1.2. Vertragspartei**

Werden Ihnen durch Ihre Buchungsstelle Reisearrangements oder Einzelleistungen anderer Reiseveranstalter oder Dienstleistungsunternehmen vermittelt, so gelten deren eigene Vertrags- und Reisebedingungen. Der Versicherungsschutz von S.T.O. ist nicht anwendbar für diese Fremdleistungen. Bei allen von S.T.O. vermittelten Nur-Flug-Arrangements (insbesondere z.B. für APEX/PEX-Flugscheine) gelten die Allgemeinen Vertrags- und Transportbedingungen der verantwortlichen Fluggesellschaft. In all diesen Fällen ist S.T.O. nicht Vertragspartei und Sie können sich nicht auf die vorliegenden Reise- und Vertragsbedingungen berufen.

#### **1.3. Sondervereinbarung**

Sonderwünsche sind nur Vertragsinhalt, wenn sie von Ihrer Buchungsstelle akzeptiert und von S.T.O. vorbehaltlos bestätigt worden sind.

### **2. Preise- und Zahlungsbedingungen**

#### **2.1. Preise**

Die Preise für die Reisearrangements ersehen Sie aus der dem Katalog oder der Reiseausschreibung beigefügten separaten Preisliste. Die Preise verstehen sich, wenn nichts anderes bei der Ausschreibung erwähnt ist, pro Person in Schweizer Franken bzw. in Euro.

#### **2.2. Preisberechnung**

Bei Pauschalarrangements werden die Preise auf das Abflugsdatum bezogen kalkuliert. Bei Baukastenarrangements sind die Preise aufenthaltsbezogen.

#### **2.3. Reservierungsgebühren**

Falls Sie bei S.T.O. nur die Landleistung reservieren möchten (ohne Hin- und Rückflug) erheben wir eine Reservationsgebühr von CHF 50.--/ EUR 40.- pro Auftrag. Bei speziell ausgearbeiteten Offerten, die nicht in den allgemeinen Reiseprogrammen enthalten sind, z.B. für Ornothologische oder Ethnologische Reisen, wird eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 150.- / EUR 125.- verrechnet. Dieser Betrag wird Ihnen bei der definitiven Buchung gutgeschrieben.

#### **2.4. Bearbeitung und Reservierung**

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Ihre Buchungsstelle zusätzlich Reservierungs- und Bearbeitungs-Kosten gemäss den Richtlinien des Schweizerischen Reisebüroverbandes erheben kann.

#### **2.5. Kurzfristige Buchungen**

Wenn bei kurzfristigen Buchungen (weniger als 14 Tage vor Abreise) Leistungen extra angefragt werden müssen, erheben wir zusätzlich allfällig anfallende Telefax- und/oder Telefonkosten.

#### **2.6. Anzahlung**

Bei der Annahme Ihrer Buchung durch die Buchungsstelle ist eine Anzahlung von 20% der Gesamtkosten, jedoch mindestens eine solche von SFr. 500.-/ EUR 400.- pro Person zu leisten. Flugkosten werden sofort nach Buchung in voller Höhe in Rechnung gestellt.

#### **2.7. Restzahlung**

Die Zahlung für den restlichen Reisepreis hat bis spätestens 30 Tage vor Abreise bei der Buchungsstelle einzutreffen. Erfolgt die Zahlung nicht fristgerecht, kann S.T.O. die Reiseleistung verweigern und die Annullation gemäss Ziff. 3ff geltend machen. Buchen Sie Ihre Reise weniger als 30 Tage vor Abreise, ist der gesamte Rechnungsbetrag bei der Buchung zu bezahlen.

### **3. Sie ändern Ihre Anmeldung, Ihr Reiseprogramm oder können die Reise nicht antreten (Annullierung)**

#### **3.1. Allgemeines**

Wenn Sie eine Reise absagen (annullieren) oder eine Änderung/Umbuchung der gebuchten Reise wünschen, so müssen Sie dies Ihrer Buchungsstelle persönlich oder durch eingeschriebenen Brief mitteilen. Die bereits erhaltenen Reisedokumente sind der Buchungsstelle gleichzeitig zurückzugeben.

#### **3.2. Bearbeitungsgebühren**

Bei einer Annullierung, Änderung oder Umbuchung Ihrer Reise werden CHF 150.-/ EUR 125.- pro Person, maximal CHF 300.- / EUR 250.- pro Auftrag als Bearbeitungsgebühren erhoben (s. Ziff 3.3.) sowie eventuelle Telefon- oder Faxspesen.

#### **3.3. Annullierungs- und Umbuchungskosten**

Sagen Sie Ihre Reise vor Reisebeginn ab, oder wollen Sie irgendwelche Änderungen oder Umbuchungen vornehmen lassen, so entstehen zusätzlich zu den Bearbeitungsgebühren (Ziff 3.2.) Kosten. Deren Höhe wird von den jeweiligen Fluggesellschaften und Vertragspartnern festgesetzt.

##### **3.3.1. Annullierungskosten\***

bis 44 Tage vor Abflug 5 %

45 - 30 Tage vor Abflug 25 %

29 - 16 Tage vor Abflug 50 %

15 - 0 Tage vor Abflug 100 %\*

\*Bei Rundreisen mit einer Mindestbeteiligung gilt: 29 – 0 Tage vor Abreise 100 %

##### **3.3.2. Umbuchungen**

Je nach Wahl der Fluglinien muss das Ticket sofort nach der Buchung ausgestellt werden. Bei dessen Änderung entstehen Kosten, welche zusätzlich zu den Bearbeitungsgebühren (ab Zeitpunkt Ihrer Buchung) erhoben werden. Es gelten die Umbuchungsbestimmungen/-kosten der jeweiligen Fluggesellschaften und Vertragspartner.

##### **3.3.3. Individuelle Leistungen oder Teilannullierung des Arrangements**

Linienflüge zu Spezialpreisen; es gelten die Umbuchungs- sowie Annullationsbestimmungen resp. -kosten der jeweiligen Fluggesellschaften und Vertragspartner. Die Kosten werden zusätzlich zu den Bearbeitungsgebühren in Rechnung gestellt.

##### **3.3.4. No-Show**

Bei Nicht- oder zu spätem Erscheinen (No-Show) zum Abflug oder für Landleistungen vor Ort werden dem Passagier 100 % des Arrangementpreises belastet. Verpasst ein Passagier den Rückflug, so entfällt für S.T.O. jede Beförderungspflicht. Dies gilt insbesondere für Fälle von Flugverschiebungen. Passagiere sind verpflichtet, 72 Std. vor ihrem Rückflug diesen bei der entsprechenden Fluggesellschaft rückzubestätigen, bzw. die Rückflugzeiten und Weiterflugzeiten zu überprüfen.

#### **3.4. Annullierungskosten-Versicherung**

Die Annullierungskosten werden von der obligatorischen Annullierungskostenversicherung bei schwerer Krankheit oder Unfall (Arztzeugnis massgebend) übernommen. Diese obligatorische Versicherung entfällt nur, wenn Sie bereits selber für Annullierungskosten versichert sind (ETISchutzbrief weltweit oder Intertours-Winterthur). Die Leistungen richten sich nach der jeweils geltenden Versicherungspolice.

#### **3.5. Ersatzreisender**

Wenn Sie Ihre Reise absagen müssen, können Sie einen Ersatzreisenden benennen. Der Ersatzreisende muss bereit sein, unter den bestehenden Bedingungen in den Vertrag einzutreten. Er hat zudem den besonderen Reiseerfordernissen zu genügen, und es dürfen seiner Teilnahme keine gesetzlichen Vorschriften oder behördlichen Anforderungen entgegenstehen. Bei gewissen Reisen kann aufgrund besonderer Transportbedingungen u. dgl. eine Umbuchung nicht oder nur bis zu einem bestimmten Zeitpunkt vorgenommen werden. Der Eintritt einer Ersatzperson ist in der Regel zulässig:

Wenn die Ersatzperson die besonderen Reiseerfordernisse (Pass, Visa etc.) erfüllt.

Die anderen an Ihrer Reise beteiligten Unternehmen (Hotel oder Fluggesellschaften) akzeptieren diese Änderung, was vor allem in der Hochsaison mit Schwierigkeiten verbunden sein, oder an den Flugbestimmungen scheitern kann. Die Bearbeitungsgebühr (Ziff. 3.2.) und allfällig entstehende Mehrkosten sind durch Sie und den Ersatzreisenden zu übernehmen. Tritt ein Ersatzreisender in den Vertrag ein, so haften Sie und er solidarisch für die Bezahlung des

Reisepreises. S.T.O. orientiert Sie innert angemessener Frist, ob der benannte Ersatzreisende an der Reise teilnehmen kann. Benennen Sie den Ersatzreisenden zu spät oder kann er aufgrund der Reiseerfordernisse, behördlicher Anordnung, gesetzlicher Vorschriften, etc. nicht teilnehmen, so gilt Ihre Reiseabsage als Annullierung (Ziff. 3ff).

#### **4. Änderungen der Prospektausschreibung, der Preise und Transportleistungen**

##### **4.1. Änderungen vor Vertragsabschluss**

S.T.O. behält sich ausdrücklich das Recht vor, Prospektangaben, Leistungsbeschreibungen, Preise in der Preisliste vor Ihrer Buchung zu ändern. Sollte dies der Fall sein, orientiert Sie Ihre Buchungsstelle vor Vertragsabschluss.

##### **4.2. Preisänderungen**

Für bestimmte, nachfolgend aufgeführte Fälle müssen wir uns vorbehalten, die in den S.T.O. Programmen und -Preislisten angegebenen Preise zu erhöhen wie u.a.:

- bei Tarifänderungen von Transportunternehmen (z.B. Treibstoffzuschläge, Flugtariferhöhungen);
- neu eingeführte oder erhöhte Gebühren und Taxen (z.B. Abflugtaxen);
- staatlich verfügte Preiserhöhungen (z.B. Mehrwertsteuer);
- plausibel erklärbaren Druckfehlern;
- Wechselkursänderungen;

Falls S.T.O. die in den Programmen und Preislisten angegebenen Preise aus den oben erwähnten Gründen ändern muss, wird Ihnen diese Preiserhöhung bis spätestens 3 Wochen vor Abreise bekannt gegeben. Beträgt die Preiserhöhung mehr als 10% des ursprünglich gebuchten Totalpreises, so haben Sie das Recht, innert 5 Tagen nach Erhalt unserer Mitteilung bei voller Rückvergütung Ihrer Zahlungen kostenlos vom Vertrag zurückzutreten.

##### **4.3. Programmänderungen,**

##### **Änderungen im Transportbereich nach Ihrer Buchung vor Reisebeginn**

S.T.O. behält sich auch in Ihrem Interesse das Recht vor, das Reiseprogramm oder einzelne vereinbarte Leistungen (wie z.B. Unterkunft, Transportart, Transportmittel, Fluggesellschaften, Flugzeiten, etc.) zu ändern, wenn unvorhersehbare oder nicht abwendbare Umstände es erfordern. S.T.O. bemüht sich, Ihnen gleichwertige Ersatzleistungen anzubieten und orientiert Sie so rasch als möglich über solche Änderungen und deren Auswirkungen auf den Preis.

#### **5. Absage durch S.T.O. Reisen**

##### **5.1. Absage aus Gründen die bei Ihnen liegen**

S.T.O. ist berechtigt, eine Reise abzusagen, wenn Sie durch Unterlassungen oder Handlungen dazu berechtigten Anlass geben. In diesem Fall zahlt S.T.O. Ihnen den bereits bezahlten Reisepreis zurück; weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Vorbehalten bleiben Annullierungskosten gemäss Ziff. 3ff und weitere Schadenersatzforderungen.

##### **5.2. Mindestteilnehmerzahl**

Die von uns angebotenen Reisen basieren auf einer Mindestteilnehmerzahl. Beteiligen sich an einer Reise weniger als die vorgesehene Mindestteilnehmerzahl, so kann S.T.O. die Reise bis spätestens drei Wochen vor dem festgelegten Reisebeginn absagen. In diesem Fall bemühen wir uns selbstverständlich, Ihnen ein gleichwertiges Ersatzprogramm anzubieten. Ist dies nicht möglich oder verzichten Sie auf das Ersatzprogramm, so erstatten wir Ihnen alle bereits geleisteten Zahlungen. Weitere Ersatzforderungen sind ausgeschlossen.

##### **5.3. Höhere Gewalt, Streiks**

Ereignisse höherer Gewalt (z.B. Naturkatastrophen, Epidemien, Unruhen), behördliche Massnahmen oder Streiks können S.T.O. veranlassen, eine Reise abzusagen. In einem solchen Fall informiert Sie S.T.O. raschmöglichst.

#### **6. Programmänderungen,**

##### **Leistungsausfälle während der Reise**

Sollte während der Reise eine Programmänderung vorgenommen werden, die einen erheblichen Teil der vereinbarten Reise betrifft, vergütet Ihnen S.T.O. eine allfällige Differenz zwischen dem vereinbarten Reisepreis und jenem der erbrachten Dienstleistungen.

Wird ein erheblicher Teil der vereinbarten Reise nicht erbracht oder lehnen Sie aus wichtigen Gründen Programmänderungen ab, welche zur Vermeidung des Ausfalls von erheblichen Reisetiteln vorgesehen sind, wird Ihnen die S.T.O.-Reiseleitung, die örtliche Vertretung oder der Leistungsträger bei der Organisation der Rückreise behilflich sein. S.T.O. vergütet Ihnen den Unterschied zwischen dem bezahlten Reisepreis und jenem der bereits erbrachten

Dienstleistungen. Weitergehende Schadenersatzforderungen richten sich nach Ziff. 9ff.

## **7. Sie treten die Reise an, können Sie aber nicht beenden**

Sollten Sie aus irgend einem Grund die Reise vorzeitig abbrechen, so kann Ihnen der Preis für das Reisearrangement nicht rückerstattet werden. Allfällig nicht bezogene Leistungen werden Ihnen zurückbezahlt, sofern sie S.T.O. nicht belastet werden. In dringenden Fällen (z.B. eigene Erkrankung oder Unfall, schwere Erkrankung oder Tod einer nahe stehenden Person) wird Ihnen die S.T.O. Reiseleitung, die örtliche Vertretung oder der Leistungsträger soweit als möglich bei der Organisation der vorzeitigen Rückreise behilflich sein. Beachten Sie in diesem Zusammenhang auch die Möglichkeit zum Abschluss einer Extrarückreisekosten-Versicherung, welche im Reisepreis nicht eingeschlossen ist.

## **8. Wenn Sie etwas zu beanstanden haben**

### **8.1. Beanstandung und Abhilfeverlangen**

Entspricht die Reise nicht der vertraglichen Vereinbarung oder erleiden Sie einen Schaden, so sind Sie berechtigt und verpflichtet, bei der S.T.O. Reiseleitung, der örtlichen Vertretung oder dem Leistungsträger unverzüglich diesen Mangel oder Schaden zu beanstanden und unentgeltlich Abhilfe zu verlangen. Die S.T.O. Reiseleitung, die örtliche Vertretung oder der Leistungsträger werden bemüht sein, innert der der Reise angemessenen Frist Abhilfe zu leisten. Wird innert der der Reise angemessenen Frist keine Abhilfe geleistet, ist Abhilfe nicht möglich oder ist sie nicht genügend, so lassen Sie sich die gerügten Mängel oder den Schaden und die nicht erfolgte Abhilfe von der S.T.O. Reiseleitung, der örtlichen Vertretung oder dem Leistungsträger schriftlich bestätigen. Die Reiseleitung, die örtliche Vertretung oder der Leistungsträger sind verpflichtet, den Sachverhalt und Ihre Beanstandung schriftlich festzuhalten. Sie sind jedoch nicht berechtigt, irgendwelche Schadenersatzforderungen u. dgl. anzuerkennen.

### **8.2. Selbstabhilfe**

Sofern innert der der Reise angemessenen Frist keine Abhilfe geleistet wird, und es sich nicht um einen geringfügigen Mangel handelt, sind Sie berechtigt, selbst für Abhilfe zu sorgen. Die Ihnen entstehenden Kosten werden Ihnen im Rahmen der ursprünglich vereinbarten Reise (Hotelkategorien, Transportmittel, etc.) und gegen Beleg von S.T.O. ersetzt, vorausgesetzt Sie haben den Mangel beanstandet und eine schriftliche Bestätigung (Ziff. 8.1. ) verlangt.

### **8.3. Wie Sie Ihre Forderung gegenüber S.T.O. geltend machen**

Sofern Sie Mängel, Rückvergütungen oder Schadenersatzforderungen gegenüber S.T.O. geltend machen wollen, müssen Sie Ihre Beanstandung innert 30 Tagen nach der Rückkehr schriftlich S.T.O. unterbreiten. Ihrer Beanstandung sind die Bestätigung der Reiseleitung, der örtlichen S.T.O. Vertretung oder des Leistungsträgers und allfällige Beweismittel beizulegen.

## **9. Haftung von S.T.O.**

### **9.1. Allgemeines**

S.T.O. vergütet Ihnen den Wert vereinbarter Leistungen, aber nicht erbrachter Leistungen oder Ihres Mehraufwandes, soweit es der S.T.O. Reiseleitung, der örtlichen Vertretung oder dem Leistungsträger nicht möglich war, an Ort und Stelle eine gleichwertige Ersatzleistung zu erbringen. Die Haftung ist insgesamt auf den zweifachen Reisepreis beschränkt und erfasst nur den unmittelbaren Schaden.

### **9.2. Haftungsbeschränkung, Haftungsausschlüsse**

#### **9.2.1. Internationale Abkommen**

Enthalten Internationale Abkommen Beschränkungen der Entschädigung bei Schäden aus Nichterfüllung oder nicht gehöriger Erfüllung, so kann sich S.T.O. auf diese berufen und haftet insoweit nur im Rahmen dieser Abkommen. Internationale Abkommen mit Haftungsbeschränkungen bestehen insbesondere im Transportwesen (wie im Luftverkehr und im Eisenbahnverkehr).

#### **9.2.2. Haftungsausschlüsse**

S.T.O. haftet nicht, wenn die Nichterfüllung oder die nicht gehörige Erfüllung des Vertrages auf folgende Ursachen zurückzuführen ist:

- a) auf Versäumnisse Ihrerseits vor oder während der Reise
- b) auf unvorhersehbare oder nicht abwendbare Versäumnisse Dritter, die an der Erbringung der vertraglich vereinbarten Leistung nicht beteiligt sind
- c) auf höhere Gewalt oder auf ein Ereignis, welches S.T.O., der Vermittler oder der Dienstleistungsträger trotz gebotener Sorgfalt nicht vorhersehen oder abwenden konnte.

Keine Haftung können wir übernehmen, falls infolge Flugverspätungen, Wetterkonditionen, lokale Festlichkeiten oder Streiks Programmänderungen erfolgen müssen. Ebenso haften wir nicht für Programmänderungen, die auf höhere Gewalt (dazu gehören bei Bootsfahrten auch Niedrig- und Hochwasser), behördliche Anordnungen oder Verspätungen von Dritten, für die wir nicht einzustehen haben, zurückzuführen sind. In diesen Fällen ist jegliche Schadenersatzpflicht von S.T.O. ausgeschlossen.

### **9.2.3. Personenschäden, Unfälle und Erkrankungen**

Für Personenschäden, Tod, Körperverletzungen und Erkrankungen, die die Folge von Nichterfüllung oder nicht gehörigen Erfüllung des Vertrages sind, haftet S.T.O. sofern die Schäden durch S.T.O. oder seine Dienstleistungsträger verschuldet sind. Vorbehalten bleiben Internationale Abkommen (Ziff. 9.2.1).

### **9.2.4 Sach- und Vermögensschäden**

Bei Sach- und Vermögensschäden, die aus Nichterfüllung oder der nicht gehörigen Erfüllung des Vertrages entstehen, ist die Haftung von S.T.O. auf maximal den zweifachen Reisepreis beschränkt, ausser der Schaden sei absichtlich oder grobfahrlässig verursacht worden; vorbehalten bleiben tiefere Haftungslimiten in Internationalen Abkommen.

### **9.3. Verantwortung während der Reise**

Am Ferienort ist es möglich, noch lokale Veranstaltungen oder Ausflüge zu buchen. Sie beteiligen sich an diesen Veranstaltungen jedoch auf eigene Verantwortung, da in einzelnen Fällen eine Teilnahme aufgrund besonderer örtlicher Verhältnisse mit Problemen verbunden sein kann oder gewisse körperliche Voraussetzungen erfordert. S.T.O. kann deshalb für Ausflüge oder Veranstaltungen, die Sie direkt am Ferienort buchen, keine Haftung übernehmen.

## **10. Versicherungen**

### **10.1. Annullierungskosten-Versicherung**

Zusätzlich zur obligatorischen Annullierungskosten-Versicherung (vgl. 3.4) empfehlen wir Ihnen den Abschluss einer Extrarückreisekosten-Versicherung. Ihre Buchungsstelle berät Sie gerne.

### **10.2. Bearbeitungsgebühr**

Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass die Bearbeitungsgebühr von CHF 150.- / EUR 100.- pro Person bis maximal CHF 300.- / EUR 200.- pro Auftrag, durch die obligatorische Versicherung nicht gedeckt ist und in jedem Fall von Ihnen bezahlt werden muss.

### **10.3. Zusätzliche Versicherungen**

Die Haftung der Reise-, Transport-, und Luftfahrtunternehmen ist beschränkt. S.T.O. empfiehlt Ihnen deshalb für einen ergänzenden Versicherungsschutz zu sorgen: Flug-, Reiseunfall-, Reisekranken- und Gepäck- Versicherung. Die erforderlichen Unterlagen erhalten Sie bei Ihrer Buchungsstelle.

## **11. Einreise-, Visa und Gesundheitsvorschriften**

Der Reisekatalog oder -prospekt sowie die Preislisten enthalten Angaben zu den Pass- und Visa-Vorschriften, die für die Reise und den Aufenthalt zu beachten sind, und zwar auf dem Stand zum Zeitpunkt der Drucklegung des Kataloges oder Prospektes. Allfällige danach bekannt werdenden Änderungen wird Ihnen S.T.O. bzw. Ihre Buchungsstelle bei Vertragsabschluss mitteilen und Ihnen die Fristen zur Erlangung der erforderlichen Dokumente nennen. Diese Angaben gelten für Inhaber von Reisepässen der Schweiz. Über die geltenden Einreisebestimmungen für Bürger anderer Staaten informiert Sie Ihre Buchungsstelle auf Ihre Bitte hin. Auf Wunsch besorgt Ihnen Ihre Buchungsstelle gerne die Einholung der allfällig erforderlichen Visa. Die Einholungskosten werden Ihnen in Rechnung gestellt. Wenn Reisedokumente ausgestellt oder verlängert, Visa eingeholt werden müssen, sind Sie selber dafür verantwortlich. Sollte ein Reisedokument nicht erhältlich sein oder wird es zu spät ausgestellt, und müssen Sie die Reise absagen, so gelten die Annullierungsbestimmungen. Die Reisenden sind selber für die Einhaltung der Einreise-, Gesundheits- und Devisen-vorschriften verantwortlich. Überprüfen Sie vor Abreise, ob Sie alle notwendigen Dokumente auf sich tragen. S.T.O. macht Sie darauf aufmerksam, dass Sie bei einer allfälligen Einreiseverweigerung die Rückreisekosten zu übernehmen haben. Gleichfalls weist Sie S.T.O. ausdrücklich auf die gesetzlichen Folgen verbotener Waren- und anderer Einfuhren hin. Wir sind verpflichtet, Sie in diesem Zusammenhang darauf aufmerksam zu machen, dass die Einfuhr oder der Besitz von Drogen in den bereisten Ländern mit grosser Härte geahndet wird.

## **12. Rückbestätigung**

Bei nicht begleiteten Reisen sind Sie für die Rückbestätigung des Rückfluges bzw. der Überprüfung der Abflugzeiten verantwortlich. Die notwendigen Angaben entnehmen Sie bitte den Reiseunterlagen. Versäumte Rückbestätigungen können zum Verlust des Transportanspruches führen, allfällige Mehrkosten gehen zu Ihren Lasten.

## **13. Ombudsmann**

Vor einer gerichtlichen Auseinandersetzung sollten Sie an den unabhängigen Ombudsmann für das Reisegewerbe gelangen. Der Ombudsmann ist bestrebt, bei jeder Art von Problemen zwischen Ihnen und S.T.O. oder dem Reisebüro, bei dem Sie die Reise gebucht haben, eine faire und ausgewogene Einigung zu erzielen. Die Adresse des Ombudsmannes lautet:  
Ombudsmann der Schweizer Reisebranche,  
Postfach, 8810 Thalwil.

## **14. Anwendbares Recht und Gerichtsstand**

Auf die Rechtsbeziehungen zwischen Ihnen und S.T.O. ist schweizerisches Recht anwendbar. Für Klagen gegen S.T.O. wird als der ausschliessliche Gerichtsstand das Gericht des Kantons Aarau vereinbart.

Freienwil, Jan 2022

### **S.T.O. Suriname Travel Organisation GmbH & Vertretung von Wilderness Explorers, Guyana**

Lengnauerstrasse 4

CH 5423 Freienwil

Tel. ++41 56 222 99 78

Fax ++ 41 56 222 34 77

[www.suriname.ch](http://www.suriname.ch)

[info@suriname.ch](mailto:info@suriname.ch)

[Claudia@Wilderness-Eplorers.com](mailto:Claudia@Wilderness-Eplorers.com)

HRG:CH-400.4031.819-3

UID: CHE-114.961.142